1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CARMEN HELENA DIAZ CAICEDO
Informe de Actividades Nº	3 DE 6
Periodo	19/04/2024 a 18/05/2024
Número del Contrato	926-2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y EN OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL.
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000).
Fecha de Inicio	19/02/2024
Fecha de Terminación	18/08/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaria de Cultura – Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Elaborar, diseñar y estructurar los manuales, así como la actualización de los formatos de las diversas convocatorias que realice la Secretaría de Cultura.	1.1 Realice el diseño de la encuesta para el sector cultural para la formulación de la convocatoria Estímulos 2024: se publicó el día 07 de mayo hasta el 15 de mayo. 1.2 El día 8 de mayo de 2024 realice la creación de la metodología de formulación de la convocatoria Estímulos en excel. 1.3. El 16 de mayo se realizó el ejercicio con la encuesta, para determinar los porcentajes de participación del sector cultural. 1.4. del 7 al 9 de mayo de 2024 se realizaron las reuniones con líderes de la Secretaría de Cultura de Pereira, para dar a conocer la metodología para la formulación de la convocatoria Estímulos 2024.	**CARPETA 1** Capturas de pantalla del correo y de la página principal de la Secretaría de Cultura: https://www.pereira.gov.co/cultura/publicaciones/7969/13-convocatoria-municipal-de-estimulos-2024/	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la revisión de informes del personal de apoyo y profesional encargado de las convocatorias adelantadas en la Secretaría de Cultura, verificando el cumplimiento de actividades con su respectivo visto bueno, y trazar directrices al proceso de supervisión de las convocatorias.	2.1. El día 3 de mayo revise el informe de la contratista Miriam 2.2. El día 9 de mayo revise el informe de la contratista Yenny Ramirez 2.3. El día 10 de mayo revise el informe de la contratista Ariel 2.4. El día 10 de mayo revise el informe de la contratista Caterine	**CARPETA 2** Documentos en pdf de informes firmados	*NINGUNA*

3. Entregar pautas al equipo de convocatorias para la asesorías al sector Cultural, para presentación de propuestas de las convocatorias adelantadas por la Secretaría de Cultura.	3.1 El día 30 de Abril a las 5:00 pm, se realizó la reunión con el Banco de Jurados seleccionados para entregar pautas para las deliberaciones de la convocatoria de Concertación. 3.2. El día 1 mayo se realizó entrega del formato de agenda para las deliberaciones de los jurados. 3.3. El día 2 de mayo realice con el equipo una socialización del proceso de Convocatorias Estímulos y de la construction del Manual vigencia 2024 3.4. El día 6 de mayo realice la reunión con el equipo para entregar pautas para: Encuesta, revisión manual estímulos, y asuntos pendientes convocatoria jurados y concertación. 3.5. El día 9 y 10 de mayo apoyé desde la coordinación las deliberaciones de los jurados en la línea 1, 2, 3, 4, y 5..	**CARPETA 3** Registros fotográficos, captura de pantalla, listados y actas	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de proyectos culturales, recepción de propuestas, contratación, supervisión de las convocatorias y presentación de informes finales de las organizaciones ganadoras.	*4.Esta actividad no se desarrolla en este periodo dado que aún no se publica resolución de ganadores de la convocatoria de concertación*	*NO APLICA PARA EL PERIODO*	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar a la oficina de Promoción Cultural en la elaboración de informes de las convocatorias de Estímulos y Concertación, y otras convocatorias relacionadas con la oferta cultural de la Secretaría de Cultura y atender solicitudes, quejas y reclamos derivados de los procesos de convocatorias, contratación y supervisión de proyectos culturales apoyados.	5.1. El día 7 de mayo se dio respuesta a la solicitud de la señora Luz Yasmine de la Inmaculada mediante SAIA. 5.2. -El 14 de mayo se envió respuesta a la peticionaria Sandra Milena Ardila mediante el SAIA. 5.3. El 9 de mayo se envió a publicar encuesta de participación al sector cultural para recoger aportes y recomendaciones para la construcción del manual estímulos 2024.	**CARPETA 5** evidencias de respuestas SAIA Y CORREO	*NINGUNA*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Diseñar y gestionar alianzas y procesos de articulación con entidades del orden local, regional y nacional para fortalecer las convocatorias.	6.1. El día 11 de mayo de 2024 se llevó a cabo la reunión con el director del festival Petronio Álvarez de Cali para adelantar alianzas y convenios que permitan llevar a la ciudad de Pereira este evento y generar participación del sector de la música tradicional. 6.2. El día 16 de mayo se llevó a cabo la reunión con la directora de Incolballet de Cali Katola Hernandez con el objetivo de generar alianzas y convenios.	**CARPETA 6** Captura de pantalla de la reunión, acta y listado de asistencia	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar la Secretaría Técnica del Comité de Convocatorias de la Secretaría de Cultura.	Apoyé al comité técnico generando las resoluciones de ganadores de las convocatorias; 7.1. El día 15 de Mayo se envió resolución de Ganadores de Concertación para revisión de la asesora Eliana Carmona. 7.2. El día 15 de Mayo se envió resolución de Ganadores de Banco de Jurados para la revisión de la asesora Eliana Carmona. 7.3. El día 16 de Mayo de 2024 proyecté agenda para correr la fecha de publicación de ganadores de la convocatoria de concertación.	**CARPETA 7** Pantallazos de correos, documentos en PDF	NINGUNA



CARMEN HELENA DIAZ CAICEDO
Contratista



Vo.Bo.
EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor



REVISO GUSTAVO MESA